Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский политехнический техникум»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета техникума
Председатель _____ М.В. Таргонская
Протокол № 119 от 23.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
_____ М.В. Таргонская
Приказ № _172 от 23.11.2020г.

Положение
о практической подготовке обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский политехнический техникум»

Красноярск 2020

1. Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в КГБ ПОУ «Красноярский политехнический техникум».

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся в техникуме разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России» №390 от 05.08.2020 « О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 25.10. 2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- ФГОС СПО

- Устав

2. Практическая подготовка

2.1 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы ППССЗ и ППКРС в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована

как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации или Учреждении (при организации практической подготовки в Учреждении) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.13. Практическая подготовка реализуется на основании договора о практической подготовке (Приложение А)

3. Практика

3.1. Практика в ОПОП, реализуется на основании ФГОС СПО, принятых до 9 декабря 2016 года. Практика является обязательным разделом ППССЗ и ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

В программах ППССЗ производственная практика может состоять из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика, в т.ч. производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для программ ППССЗ учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей, преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Учебная практика проводится в техникуме и/или в организациях, направление

деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Для аттестаций обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

4. Аттестация практики

4.1 Аттестация практики проходит в формах, закрепленных в учебном плане.

4.2 В период проведения практики создаются следующие документы: программа практики, ФОСы, которые согласуются с работодателем, аттестационный лист (Приложение Б), характеристика (Приложение В), задание (форма по шаблону), отчет (форма по шаблону).

4.3 В процедуре аттестации работодатель подписывает аттестационный лист, характеристику, отчет студента.

4.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение действует с момента утверждения директором Учреждения на основании приказа.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение на основании изменений

законодательства Российской Федерации и Красноярского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Договор о практической подготовке

г. Красноярск «____»_____20___г

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский политехнический техникум», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Таргонской Марины Витальевны, действующего на основании Устава с одной стороны и _____ , именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. **Организация обязана**:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. **Профильная организация обязана:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на

рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. «Организация» имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский политехнический техникум» (КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»)

Адрес:

660079 Красноярский край гКрасноярск ул. Александра Матросова 20

_____ М.В. Таргонская

МП

Профильная организация

_____

_____

_____

Адрес:

_____

_____

_____

_____

/_____/

ФИО

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся осваивающих соответствующие образовательные компоненты программы, сроки реализации практической подготовки

№п/п	*Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы*	*Кол-во обучающихся*	*Сроки практической подготовки*
	ОПОП по специальности 15.02.07 «Автоматизация автоматических процессов и производств» (Приложение №1)	**25**	**С 01.09.2020 по 30.06.2024**
1	Программа учебной практики по ПМ 01 Контроль и методологическое обеспечение средств и систем автоматизации (Приложение №1.1)		
3	Программа учебной практики по ПМ.02 Организация работ по монтажу, ремонту и наладке систем автоматизации, средств измерений и мехатронных систем (Приложение №1.2)		
4	Программа производственной практики по ПМ.02 Организация работ по монтажу, ремонту и наладке систем автоматизации, средств измерений и мехатронных систем (Приложение №1.3)		
5	Программа учебной практики по ПМ.03 Эксплуатация систем автоматизации (Приложение №1.4)		
6	Программа производственной практики по ПМ.03 Эксплуатация систем автоматизации (Приложение №1.5)		
7	Программа учебной практики по ПМ.04 Разработка и моделирование не сложных систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов (Приложение №1.6)		
8	Программа производственной практики по ПМ.04 Разработка и моделирование не сложных систем автоматизации с учетом специфики технологических процессов (Приложение №1.7)		
9	Программа учебной практики по ПМ.05 Проведение анализа характеристик и обеспечение надежности систем автоматизации (по отраслям) (Приложение №1.8)		
10	Программа производственной практики по ПМ.05 Проведение анализа характеристик и обеспечение надежности систем автоматизации (по отраслям) (Приложение №1.9)		
11	Программа учебной практики по ПМ.06 Выполнение работ по профессии слесарь по кантрольно измерительным приборам и автоматике (Приложение №1.10)		
12	Программа производственной практики преддипломной по		

	ПМ.06 (Приложение №1.11)		

Организация :

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский политехнический техникум» (КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»)

Адрес:

660079 Красноярский край гКрасноярск ул. Александра Матросова 20

_____ М.В. Таргонская

МП

Профильная организация

_____

_____

_____

Адрес:

_____

_____

_____

_____

/_____/

ФИО

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Перечень помещений профильной организации, в которых происходит реализация компонентов образовательной программы

№п/п	Наименования помещений	адрес
1	*Пример : Столярный цех*	Г. Красноярск ул. Вавилова 50 стр 3

Организация :

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский политехнический техникум» (КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»)

Адрес:

660079 Красноярский край гКрасноярск ул. Александра Матросова 20

_____ М.В. Таргонская

МП

Профильная организация

_____

_____

_____

Адрес:

_____

_____

_____

_____

/_____/

ФИО

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____

Специальности
профессии _____
(код, наименование специальности)
группа _____ курс _____ форма обучения_____
с _____ 202__ г. по _____202__ г.

_____

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество руководителя (учебного заведения), должность)

_____

прошел(а) учебную практику
по профессиональному модулю: _____
За время учебной практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения учебной практики студент подготовлен к формированию профессиональных компетенций:

Наименование компетенций	Подготовленность	
	подготовлен	не подготовлен
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики от предприятия _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Оценка по результатам практики: _____
(подпись) (ф.и.о.)
Руководитель практики от ОУ _____

Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____

Специальности
профессии _____
(код, наименование специальности)
группа _____ курс _____ форма обучения_____
с _____ 202__ г. по _____202__ г.

_____

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество руководителя (учебного заведения), должность)

_____

прошел(а) производственной практику
по профессиональному модулю: _____
За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:
1 вариант

№	ПК	уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе
2 вариант

№	ПК	уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций
1.		Не освоена
2.		Освоена
		Частично освоена

Руководитель практики от предприятия _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Оценка по результатам практики: _____
Руководитель практики от ОУ _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____

Специальности
профессии _____
(код, наименование специальности)
группа _____ курс _____ форма обучения_____
с _____ 202__ г. по _____202__ г.

_____

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество руководителя (учебного заведения), должность)

_____

прошел(а) _преддипломной практике
по профессиональному модулю: _____
За время преддипломной практики проведено углубление практического опыта:

№	Сформированность практического опыта	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*
1.		Высокое/среднее/низкое

Студент развивал общие и профессиональные компетенции

№	ОК и ПК	уровень развития компетенций
1.		Высокое/среднее/низкое
2.		

В результате прохождения преддипломной практики студент показал

_____
готовности к самостоятельной трудовой деятельности

Студент _____ подготовил материал к выполнению выпускной квалификационной работы.
Руководитель практики от предприятия _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.
Оценка по результатам практики: _____
Руководитель практики от ОУ _____ _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Красноярский политехнический техникум»

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

Специальности
профессии _____
(код, наименование специальности)
группа _____ курс _____ форма обучения_____
с _____ 202__ г. по _____202__ г.
_____
под руководством _____
(фамилия, имя, отчество руководителя (от предприятия), должность)

_____
прошел(а) производственную практику
по профессиональному модулю: _____
Приобрел первоначальный практический опыт
– ...
для последующего освоения компетенций по избранной специальности:
общих
ОК …
ОК…
и профессиональных
ПК…
ПК….
Результат практики _____
_____
(*Программа практики выполнена успешно в полном объеме)*

«____»_____20___г.

Руководитель практики от ОУ _____ _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)