

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.01 «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цели и задачи дисциплины (требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 основные категории и понятия философии;
- 32 роль философии в жизни человека и общества;
- 33 основы философского учения о бытии;
- 34 сущность процесса познания;
- 35 основы научной, философской и религиозной картин мира;
- 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

3. Перечень общих компетенций (ОК), формируемых при изучении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет в 3 (1*) семестре

* обозначение семестра для обучающихся на базе среднего общего образования

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	11
творческая работа (эссе)	5
<i>Промежуточная аттестация - в форме зачета (дифференцированного зачета)</i>	

6. Дополнительные требования.

Часы вариативной части не выделялись

7. Краткое содержание учебной дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы, включающие в себя следующие темы:

Раздел 1. Предмет философии и ее история:

Философия, ее предмет, методы, место и роль в культуре

Философия древнего мира, античности, средневековья и эпохи Возрождения

Философия Нового времени

Современная философия

Раздел 2. Основные направления философии:

Философия о бытии

Философия о сознании и познании

Человек как главная философская проблема

Человек и культура

Философия об обществе

8. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Гуревич, П. С. Основы философии: Учебное пособие [Текст] / П. С. Гуревич— 2 –е изд. стер.- М.: КНОРУС, 2015.—478с.- (Среднее профессиональное образование).

Основы философии [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Кохановский, Т.П. Матяш, Л.В. Жаров, В.П. Яковлев. - Москва: КноРус, 2018. - 230 с. – Режим доступа: www.book.ru/book/922755 -Загл. с экрана.

Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Сычев. — Москва: КноРус, 2017. — 366 с. — Для СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921325> - Загл. с экрана.

Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / П.С. Гуревич. — Москва: КноРус, 2017. — 478 с. — Для СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922144> - Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Горелов, Т.А. Горелова. — Москва: КноРус, 2017. — 227 с. — СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920463> - Загл. с экрана.

Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Куликов. — Москва: КноРус, 2017. — 294 с. — СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920204> - Загл. с экрана

Интернет-ресурсы:

1. <http://filosof.historic.ru/>
2. <http://philosophy.ru/>

3. http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.73.11

9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Освоенные элементы общих компетенций</i>	<i>Результаты обучения: умения, знания</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Устный опрос: собеседование Письменный опрос: эссе.
	31 основные категории и понятия философии; 32 роль философии в жизни человека и общества; 34 сущность процесса познания; 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Письменный опрос: отчеты по практическим работам; эссе, индивидуальные задания, тестирование
	Знать: 31 основные категории и понятия философии; 32 роль философии в жизни человека и общества; 34 сущность процесса познания; 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники	
ОК-3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести	Уметь: У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Устный опрос: собеседование. Письменный опрос: эссе; индивидуальные задания

за них ответственность.	Знать: 31 основные категории и понятия философии; 34 сущность процесса познания; 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	практического и познавательного характера, тестирование
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста Знать: 31 основные категории и понятия философии; 34 сущность процесса познания; 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Письменный опрос: отчеты по практическим работам, эссе, индивидуальные задания практического и познавательного характера, тестирование.
ОК-5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста Знать: 31 основные категории и понятия философии; 34 сущность процесса познания; 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Письменный опрос: отчеты по практическим работам, эссе, индивидуальные задания практического и познавательного характера, тестирование.
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	Уметь: У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Устный опрос: комбинированный (решение познавательных задач, выполнение проблемных

коллегами, руководством.	Знать: 31 основные категории и понятия философии; 33 основы философского учения о бытии; 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	заданий) Письменный опрос: творческое задание (презентация и эссе)
ОК-7 Брать на себя ответственность за результаты выполнения заданий.	Уметь: У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста Знать: 31 основные категории и понятия философии; 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Устный опрос: комбинированный (анализ конкретных ситуаций, решение познавательных задач, выполнение проблемных заданий.) Письменный опрос: отчеты по практическим работам
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.	Уметь: У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста Знать: 31 основные категории и понятия философии; 32 роль философии в жизни человека и общества; 34 сущность процесса познания; 35 основы научной, философской и религиозной картин мира; 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Устный опрос: индивидуальный Письменный опрос: эссе, отчеты по практическим работам.
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной	Уметь: У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Устный опрос: собеседование, комбинированный опрос. Письменный опрос: отчеты по

деятельности.	31 основные категории и понятия философии; 33 основы философского учения о бытии; 34 сущность процесса познания; 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	практическим работам, эссе. ,
---------------	--	----------------------------------

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.02 «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цели и задачи дисциплины (требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

31 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;

33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

34 назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;

35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

3. Перечень общих компетенций (ОК), формируемых при изучении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет в 3 (1*) семестре

* обозначение семестра для обучающихся на базе среднего общего образования

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
<i>Промежуточная аттестация - в форме зачета (дифференцированного зачета)</i>	

6. Дополнительные требования.

Часы вариативной части не выделялись

7. Краткое содержание учебной дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы, включающие в себя следующие темы:

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.

Основные тенденции развития СССР в годы «перестройки» (1985-1991 гг.)

Дезинтеграционные процессы в странах Варшавского договора и Европе во второй половине 80-х гг. Распад СССР.

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.

Россия в 1990-е годы

Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.

Россия и мировые интеграционные процессы

Развитие культуры в России.

Раздел 3 Перспективы развития РФ в современном мире

Перспективы развития РФ в современном мире.

Вызовы будущего и Россия

8. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

История [Текст]: учебник / П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев, С.И. Самыгин. — Москва:

КноРус, 2017. — 306 с. — СПО.

История: учебник / П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев, С.И. Самыгин. — Москва: КноРус, 2017.

— 306 с. — СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921379> - Загл. с экрана.

Дополнительная литература

История [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Семин, Ю.Н. Арзамаскин. —

Москва: КноРус, 2017. — 304 с. — Для СПО. - Режим доступа:

<https://www.book.ru/book/922585> -Загл. с экрана.

Артемов В.В., История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /

В.В.Артемов, Ю.Н. Лубенченков. — 15 – е изд., испр. — Москва.: Издательский центр «

Академия», 2016. 448с.: Режим доступа: Электронная библиотека КПП.

Интернет-ресурсы:

<http://school-collection.edu.ru>

9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

<i>Освоенные элементы общих компетенций</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Тестирование, самостоятельные работы, доклады,
	Знать: 31 основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Тестирование, самостоятельные работы, доклады,
	Знать: 31 основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; 32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	

ОК-3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; Знать: 31 основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; 32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Тестирование, самостоятельные работы, доклады,
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. Знать: 31 основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; 32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; 34 назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; 35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Тестирование, самостоятельные работы, доклады,
ОК-5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Тестирование, самостоятельные работы, доклады,

	Знать: 31 основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; 32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; 35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. Знать: 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Самостоятельные работы, доклады, рефераты
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; Знать: 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Самостоятельные работы, доклады,
ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. Знать: 31 основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; 32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные)	Тестирование, самостоятельные работы.

	политического и экономического развития ведущих регионов мира; 34 назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; 35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	
ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Уметь: У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. Знать: 31 основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; 32 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; 33 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; 34 назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; 35 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; 36 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	Тестирование, самостоятельные работы, доклады,

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки»

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать**:

З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

3. Перечень общих компетенций (ОК), формируемых при изучении дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Форма аттестации - дифференцированный зачет в 4 (2*), 6 (4*) и 8 (6*) семестре.

* обозначение семестра для обучающихся на базе среднего общего образования

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	190
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	162
в том числе:	
практические занятия	162
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе: - Поиск информации в письменных и электронных источниках, ее изучение - Написание рефератов, эссе, докладов - Создание презентаций - Проектные работы	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

6. Краткое содержание учебной дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы (темы):

Великобритания
Обычаи и традиции
Город или деревня?
Олимпийское движение
Культура и искусство
Чудеса света
Средства массовой информации
Современные компьютерные технологии
Профессиональное образование
Наука, техника, промышленность
Знаменитые учёные и изобретатели
Материаловедение
Металлы
Проблемы экологии
Движение WorldSkills. Компетенции
Получение древесины
Использование древесины

7. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Агабекян, И. П. Английский язык для ССУЗов [Текст]: учебное пособие / И. П. Агабекян. - М.: Проспект, 2017.

Агабекян, И. П. Английский для инженеров [Текст] / И.П. Агабекян, П.И.Коваленко. - (Учебники и учебные пособия) (Высшее образование). - Ростов н/Д: Феникс, 2015.

PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО [Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В.Лаврин].- 4-е изд., стер – Москва.: Издательский центр «Академия», 2017.—256с.:ил.

Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В.Лаврин].-4-е изд.,стер – Москва.:Издательский центр «Академия», 2017.—256с.:ил.-Режим доступа: Электронная библиотека КПТ.

Дополнительная литература:

Русско-английский и англо-русский словарь (по системе С.Флеминг) [Текст]: обновлённый состав более 40 000 слов / сост. А. Н. Лапицкий; рец. В. И. Быканова. - 2-е изд., испр. и доп. - СПб.: Виктория-плюс, 2016.

EnglishforColleges = Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2017. — 288 с. — СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921677> -Загл. с экрана.

Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Карпова, А.С. Восковская. — Москва: КноРус, 2018. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926637> - Загл. с экрана.

Английский язык для технических направлений [Электронный ресурс]: учебник / Е.Б. Нарочная, Г.В. Шевцова, Л.Е. Москалец. — Москва: КноРус, 2018. — 400 с. 368 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924120> -Загл. с экрана.

Деловой английский язык (ИНТЕРАКТИВНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНИК) [Электронный ресурс]: / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, Е.С. Закирова, Л.П. Циленко. — Москва: КноРус, 2017. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/922758> - Загл. с экрана.

Английский язык для всех специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, А.Д. Жук. — Москва: КноРус, 2019. — 280 с. — Для СПО.

Интернет-ресурсы:

www.english-to-go.com (for teachers and students)

www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)

www.english.1september.ru/urok/

Методическиематериалы

www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio

www.standart.edu.ru

www.internet-school.ru

www.onestopenglish.com

8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

<i>Освоенные элементы общих компетенций</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: - У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Эссе, доклады, рефераты, выполнение презентаций, составление диалогов, чтение текстов, пересказ текстов, аудирование монологов и диалогов, монологические высказывания.
	Знать: З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	Уметь: У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на	Тестирование, самостоятельные работы, доклады,

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	профессиональные и повседневные темы; - У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Знать: - З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	рефераты, выполнение презентаций, составление диалогов, чтение текстов, пересказ текстов, аудирование монологов и диалогов, монологические высказывания.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь: - У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Знать: - З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты, выполнение презентаций, составление диалогов, пересказ текстов, монологические высказывания.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: - У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. Знать: З1 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Доклады, рефераты, выполнение презентаций, составление диалогов, чтение текстов, монологические высказывания,
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессионально	Уметь: - У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - У2 - переводить (со словарем)	Проектные работы, тестирование, доклады, рефераты, выполнение презентаций, составление

й деятельности	иностранные тексты профессиональной направленности; • У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	диалогов, аудирование монологов и диалогов.
	Знать: • 31 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь: • У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • У2 - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Проектные работы, выполнение презентаций, составление диалогов.
	Знать: • 31 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	Уметь: • У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Тестирование, самостоятельные работы, составление диалогов, монологические высказывания.
	Знать: • 31 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно	Уметь: • У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Эссе, тестирование, самостоятельные работы, рефераты, выполнение презентаций, составление диалогов, чтение текстов, пересказ текстов,
	Знать: • 31 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов	

планировать повышение квалификации	профессиональной направленности.	аудирование монологов и диалогов, монологические высказывания.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь: - У1 - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - У3 - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты, выполнение презентаций, составление диалогов, чтение текстов, пересказ текстов, аудирование монологов и диалогов, монологические высказывания
	Знать: – 31 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.04 «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. Цели и задачи дисциплины (требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

32 основы здорового образа жизни.

3. Перечень общих компетенций (ОК), формируемых при изучении дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4. Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет в 3-8 (1*- 6*) семестре

* обозначение семестра для обучающихся на базе среднего общего образования

9. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	324
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	162
в том числе:	
практические занятия	162
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	162
Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий	
<i>Промежуточная аттестация - в форме зачета (дифференцированного зачета)</i>	

5. Дополнительные требования.

Часы вариативной части не выделялись

6. Краткое содержание учебной дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие темы:

Тема 1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни;

Тема 2. Общая физическая подготовка;

Тема 3. Лёгкая атлетика. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места;

Тема 4. Бег на средние дистанции. Метание снарядов;

Тема 5. Бег на длинные дистанции;

Тема 6. Спортивные игры. Баскетбол. Техника ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места;
Тема 7. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении;
Тема 8. Техника выполнения штрафного броска, ведение, ловля и передача мяча в колонне и в кругу, правила баскетбола;
Тема 9. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом;
Тема 10. Спортивные игры – волейбол. Техника перемещений, стоек, техника верхней и нижней передач;
Тема 11. Тактические командные действия волейболистов при нападении и защите;
Тема 12. Техника нижней и верхней подачи и приём мяча;
Тема 13. Техника прямого нападающего удара и блокирование нападающего удара;
Тема 14. Совершенствование техники владения волейбольным мячом
Тема 15. Футбол;
Тема 16. Удары по мячу, тактические действия игроков (футбол)
Тема 17. Совершенствование тактических действий игроков (футбол)
Тема 18. Атлетическая гимнастика
Тема 19. Настольный теннис.

7. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

Бишаева, А. А. Физическая культура [Текст]: учебник / А. А. Бишаева. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 320 с. + 22 см. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с. 309-310

Профессионально-оздоровительная физическая культура студента [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2017. — 299 с. -

Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920786> - Загл. с экрана.

Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник / М.Я. Виленский,

А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2018. — 181 с. — СПО.- Режим доступа:

<https://www.book.ru/book/919382> -Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

Физическая культура [Электронный ресурс]: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2018. — 256 с. — СПО. - Режим доступа:

<https://www.book.ru/book/926242> - Загл. с экрана.

Интернет-ресурсы:

Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики

<http://sport.mmstm.gov.ru>

Сайт Департамента физической культуры и спорта города

Москвы <http://www.mosSPORT.ru>

Сайт Главного управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города Красноярск <http://www.krassport.ru/>

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

<i>Освоенные элементы общих компетенций</i>	<i>Результаты обучения: умения, знания</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Уметь: У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Знать: З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 основы здорового образа жизни	Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов. Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование
ОК-3 Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Уметь: У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Знать: З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 основы здорового образа жизни Знать: З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 основы здорового образа жизни	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий, принятие нормативов
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Уметь: У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей Знать: З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; З2 основы здорового образа жизни Знать: З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование Оценка выполнения практических заданий, выполнение индивидуальных заданий. принятие нормативов

	социальном развитии человека; 32 основы здорового образа жизни	
	Знать: 31 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; 32 основы здорового образа жизни	

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности

35.02.03 «Технология деревообработки»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в вариативную часть цикла общепрофессиональных дисциплин.

2. Цели и задачи дисциплины (требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Формой аттестации по учебной дисциплине является **дифференцированный зачёт 7 (5*)** семестрах (* для обучающихся на базе среднего общего образования).

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
<i>работа с нормативными документами</i>	8
<i>составление конспекта</i>	6
<i>работа с интернет ресурсами</i>	4
<i>подготовка сообщений</i>	2
<i>ответы на проблемные вопросы</i>	2
Промежуточная аттестация	Диф.зачёт

5. Дополнительные требования.

Дисциплина введена за счёт часов вариативной части – 48 часов.

Дополнительные ПК.

Вид деятельности 5.2.2. Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения.

ПК* 2.4. Разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

6. Дополнительные требования к знаниям и умениям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

У1- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;

У2- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;

У3- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;

У4- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;

У5- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;

У6- обосновывать ценовую политику;

У7- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;

У8- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

З1- понятие, функции и виды предпринимательства;

З2- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;

З3- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования;

З4- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;

З5- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;

З6- юридическую ответственность предпринимателя;

З7- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;

З8- формы государственной поддержки малого бизнеса;

З9- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;

З10- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;

З11- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;

З12- ценовую политику в предпринимательстве;

З13- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;

З14- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности

7. Краткое содержание учебной дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы (темы):

Тема 1. Сущность предпринимательства

Тема 2. Организационно-правовые основы предпринимательства

Тема 3. Порядок создания предпринимательских структур

Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательства

Тема 5. Основы бизнес планирования

Тема 6. Финансирование и кредитование предпринимательства

Тема 7. Оценка коммерческих рисков

Тема 8.Маркетинг

Тема 9. Банкротство в предпринимательской деятельности

Тема 10.Экономическая роль малого бизнеса

Практические занятия:

№1: Сущность предпринимательской деятельности.

№2: Презентация «Виды предпринимательской деятельности».

№3: Выбор организационно-правовой формы предпринимательства.

№4: Разработка бизнес-плана.

№5: Разработка рекламной компании.

№6: Презентация «Преимущества малого бизнеса»

8. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Костылева С.Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / С.Ю. Костылева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015. — 171 с. — 978-5-906-17267-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34305.html>

Дополнительные источники:

1.Торосян Е.К. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева, Ж.Н. Зарубина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67492.html>

Законодательные и нормативные акты:

1. Гражданский кодекс РФ Ч. 1, 2, 3.- М.: Юрайт-М, 2009.
2. Конституция Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (части I и II).

9.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты(освоенные профессиональные компетенции)	Основныепоказатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК* 2.4. Разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).	уметь: У1- разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; У2- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; У3- формировать пакет документов для получения государственной поддержки	- практические работы; самостоятельныеработы устный опрос; тестирование; - диф.зачет.

	малого бизнеса; У4- проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения; У5- анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; У6- обосновывать ценовую политику; У7- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок; У8- составлять бизнес-план на основе современных программных технологий. знать: 31- понятие, функции и виды предпринимательства; 32- порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; 33- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; 34- правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; 35- деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности; 36- юридическую ответственность предпринимателя; 37- нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; 38- формы государственной поддержки малого бизнеса; 39- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов; 310- виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства; 311- порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по	
--	--	--

	работе с ним; 312- ценовую политику в предпринимательстве; 313- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию; 314- методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности	
--	--	--

Форма и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих, обеспечивающих их умений.

Результаты(освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– обоснование мотивы выбора профессии, ее сущность; – обоснование необходимости повышения учебной успеваемости и общего уровня профессиональной подготовки для современного специалиста. – установление связи качества профессиональной подготовки с экономическим ростом региона и личностным, профессиональным успехом.	Устный опрос: собеседование Письменные работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– подготовка и сдача отчетов, заданий своевременно; – использование различных методов при выполнении учебных заданий; – анализ результатов собственной деятельности.	Письменные работы: отчеты по практическим работам; индивидуальные задания.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– изложение сущности проблемы; – разработка плана решения проблемы; – представление вариантов решения; – аргументирование с опорой на теоретические знания и	Устный опрос: собеседование. Письменные работы: индивидуальные задания практического и познавательного характера.

	жизненный опыт – оценка вариантов решения по ресурсам и последствиям.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– использование разных методов способов, средств для получения и переработки информации; – выявление из имеющейся информации необходимую для решения задачи; – демонстрация понимания полученной информации – оценка значимости информации для личностного развития.	Письменные работы: отчеты по практическим работам, индивидуальные задания практического и познавательного характера.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрация знаний информационно-коммуникационных технологий; – поиск информации в интернет; – использование компьютера для выполнения индивидуальных заданий.	Письменные работы: отчеты по практическим работам, индивидуальные задания практического и познавательного характера.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– демонстрация знаний основ конструктивного общения; – демонстрация знаний особенностей, делового общения; – использование методов эффективного социального взаимодействия.	Устный опрос: комбинированный (решение познавательных задач, выполнение проблемных заданий)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– представление и анализ содержания задания; – распределение заданий с учетом индивидуальных особенностей членов команды; – выбор вариантов решения проблем; – анализ результатов коллективной работы.	Устный опрос: комбинированный (анализ конкретных ситуаций, решение познавательных задач, выполнение проблемных заданий.)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	– анализ результатов учебной познавательной деятельности; – определение ресурсов личностного развития; – разработка планов и ориентиров жизненного и	Письменный опрос: отчеты по практическим работам. Устный опрос: индивидуальный

повышение квалификации.	профессионального развития; – выбор различные методов и форм при выполнении учебных заданий.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– анализ требований к современному молодому специалисту; – перечисление личностных и деловых качеств специалиста; – анализ компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности; – показ понимания связи профессионального успеха с результатами обучения и личностного развития.	Устный опрос: собеседование, комбинированный опрос. Письменный опрос: практические работы.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.06 ВЫПУСКНИК В УСЛОВИЯХ РЫНКА ТРУДА
по специальности:35.02.03«Технология деревообработки»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.06 «Выпускник в условиях рынка труда» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы и вводится за счёт часов вариативной части.

2. Цели и задачи дисциплины (требования к результатам освоения дисциплины в соответствии с ФГОС специальности):

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 выявлять сильные и слабые стороны своей личности и наметить пути работы над собой;
- У2 проводить анализ местного рынка труда с точки зрения гарантии трудоустройства;
- У3 ставить реальную цель поиска работы;
- У4 определять свою профессиональную пригодность к должности, на которую претендует;
- У5 планировать свою профессиональную карьеру;
- У6 составлять и оформлять профессиональное резюме;
- У7 составлять сопроводительное письмо к видеорезюме и объявление о трудоустройстве;
- У8 проводить самопрезентацию при трудоустройстве;
- У9 использовать приемы межличностного общения на практике (при трудоустройстве, в период адаптации на новом рабочем месте и т.д.).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 новые формы социально-культурных отношений в обществе (понятие и формы рынка труда, виды вакансий, спрос и предложение рабочей силы, субъективные и объективные факторы, влияющие на успешность адаптации человека к рынку труда и т.д.);
- 32 порядок и условия признания граждан безработными;
- 33 характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства;
- 34 требования работодателей к современному специалисту;
- 35 виды и типовые модели построения карьеры;
- 36 возможные барьеры на пути к трудоустройству и пути их преодоления;
- 37 источники информации о трудоустройстве;
- 38 алгоритм принятия решений в ситуации предстоящего трудоустройства;
- 39 особенности невербального поведения при собеседовании и в период адаптации на новом рабочем месте;
- 310 правила успешного стиля поведения и способы преодоления конфликтов на новом рабочем месте;
- 311 правовую базу трудовых отношений в вопросах трудоустройства.

3. Перечень общих компетенций (ОК), формируемых при изучении дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет в 8 (6*) семестре

* обозначение семестра для обучающихся на базе среднего общего образования

5. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
проведение самоанализа	2
эффективное взаимодействие в коллективе (лидерские качества, успешный стиль поведения, решение конфликтов)	2
самопрезентация (портфолио, оформление резюме)	2
планирование карьеры (профпригодность, план карьерного	1

<i>роста)</i>	3
<i>изучение рынка труда (работа со СМИ, Интернет, сбор информации о предприятии)</i>	2
<i>работа с текстом ТК РФ</i>	4
<i>подготовка отчетов по темам практических работ</i>	2
<i>подготовка к промежуточной аттестации</i>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

6. Дополнительные требования.

Для реализации дисциплины используется 44 часов вариативной части. Современный выпускник должен самостоятельно планировать профессиональную карьеру в современных условиях, осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного роста, владеть технологией трудоустройства.

7. Краткое содержание учебной дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы, включающие в себя следующие темы:

Раздел 1. Самопознание

Раздел 2. Рынок труда

Рынок труда

Конкурентоспособность и требования к профессионалу

Профессиональная деятельность и ее субъекты

Раздел 3. Технология трудоустройства

Профессиональная карьера

Технология поиска работы

Адаптация на новом рабочем месте

Раздел 4. Нормативно-правовая база трудовых отношений

8. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

- Рогов Е.И. Психология общения + Приложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник / Е.И. Рогов. - Москва: КноРус, 2018. — 260 с. — СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927031> - Загл. с экрана.
- Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. — Москва : КноРус, 2018. — 336 с. — Для бакалавров. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926414> - Загл. с экрана.
- Социология и психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Самыгин, Г.И. Колесникова, С.Н. Епифанцев. — Москва: КноРус, 2018. — 256 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926155> - Загл. с экрана

Дополнительная литература:

- Романова Е.В. Психология управления. На пути к руководящей должности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Романова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр

Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 136 с. — 978-5-7264-1032-6. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/30786.html>

Электронные ресурсы:

- <http://psycholog.8482.ru/index.php?productID=37&PHPSESSID=0ca92604db584c9920ff817e2ce626b6>
- <http://www.karide.ru>
- <http://www.rabota-enisey.ru>
- <http://www.careerist.ru>
- <http://arkadacentre.ru/vidKarer.htm>
- <http://www.kcp24.ru/>
- Законодательные и нормативные акты:
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.93).
- Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 02.07.2013) «О занятости населения в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2013).
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (действующая редакция от 01.09.2013).

9. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь: - У2 проводить анализ местного рынка труда с точки зрения гарантии трудоустройства; - У4 определять свою профессиональную пригодность к должности, на которую претендует; - У5 планировать свою профессиональную карьеру;	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты
	Знать: - 33 характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства; - 34 требования работодателей к современному специалисту;	

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: - У1 выявлять сильные и слабые стороны своей личности и наметить пути работы над собой; - У3 ставить реальную цель поиска работы; - У5 планировать свою профессиональную карьеру; - У6 составлять и оформлять профессиональное резюме; - У7 составлять сопроводительное письмо к видеорезюме и объявление о трудоустройстве; - У8 проводить самопрезентацию при трудоустройстве; Знать: - 32 порядок и условия признания граждан безработными; - 35 виды и типовые модели построения карьеры; - 36 возможные барьеры на пути к трудоустройству и пути их преодоления; - 38 алгоритм принятия решений в ситуации предстоящего трудоустройства; - 39 особенности невербального поведения при собеседовании и в период адаптации на новом рабочем месте; - 310 правила успешного стиля поведения и способы преодоления конфликтов на новом рабочем месте; - 311 правовую базу трудовых отношений в вопросах трудоустройства.	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь: - У1 выявлять сильные и слабые стороны своей личности и наметить пути работы над собой; - У2 проводить анализ местного рынка труда с точки зрения гарантии трудоустройства; - У6 составлять и оформлять профессиональное резюме; - У7 составлять сопроводительное письмо к видеорезюме и объявление о трудоустройстве; - У8 проводить самопрезентацию при трудоустройстве; - У9 использовать приемы межличностного общения на практике (при трудоустройстве, в период адаптации на новом рабочем месте и т.д.).	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты

	Знать: - 31 новые формы социально-культурных отношений в обществе (понятие и формы рынка труда, виды вакансий, спрос и предложение рабочей силы, субъективные и объективные факторы, влияющие на успешность адаптации человека к рынку труда и т.д.); - 36 возможные барьеры на пути к трудоустройству и пути их преодоления; - 39 особенности невербального поведения при собеседовании и в период адаптации на новом рабочем месте; - 310 правила успешного стиля поведения и способы преодоления конфликтов на новом рабочем месте;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Уметь: - У2 проводить анализ местного рынка труда с точки зрения гарантии трудоустройства; - У6 составлять и оформлять профессиональное резюме; - У7 составлять сопроводительное письмо к видеорезюме и объявление о трудоустройстве; Знать: - 31 новые формы социально-культурных отношений в обществе (понятие и формы рынка труда, виды вакансий, спрос и предложение рабочей силы, субъективные и объективные факторы, влияющие на успешность адаптации человека к рынку труда и т.д.); - 32 порядок и условия признания граждан безработными; - 37 источники информации о трудоустройстве; - 311 правовую базу трудовых отношений в вопросах трудоустройства	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Уметь: - У2 проводить анализ местного рынка труда с точки зрения гарантии трудоустройства; - У6 составлять и оформлять профессиональное резюме; - У7 составлять сопроводительное письмо к видеорезюме и объявление о трудоустройстве; Знать: - 37 источники информации о трудоустройстве; - 311 правовую базу трудовых	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты

	отношений в вопросах трудоустройства	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь: - У1 выявлять сильные и слабые стороны своей личности и наметить пути работы над собой; - У9 использовать приемы межличностного общения на практике (при трудоустройстве, в период адаптации на новом рабочем месте и т.д.). Знать: - 34 требования работодателей к современному специалисту; - 36 возможные барьеры на пути к трудоустройству и пути их преодоления; - 39 особенности невербального поведения при собеседовании и в период адаптации на новом рабочем месте; - 310 правила успешного стиля поведения и способы преодоления конфликтов на новом рабочем месте;	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	Уметь: - У1 выявлять сильные и слабые стороны своей личности и наметить пути работы над собой; - У9 использовать приемы межличностного общения на практике (при трудоустройстве, в период адаптации на новом рабочем месте и т.д.). Знать: - 35 виды и типовые модели построения карьеры; - 38 алгоритм принятия решений в ситуации предстоящего трудоустройства; - 310 правила успешного стиля поведения и способы преодоления конфликтов на новом рабочем месте;	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь: - У1 выявлять сильные и слабые стороны своей личности и наметить пути работы над собой; - У4 определять свою профессиональную пригодность к должности, на которую претендует; - У5 планировать свою профессиональную карьеру; Знать: - 31 новые формы социально-культурных отношений в обществе (понятие и формы рынка труда, виды	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты

	вакансий, спрос и предложение рабочей силы, субъективные и объективные факторы, влияющие на успешность адаптации человека к рынку труда и т.д.); - 33 характеристику профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства; - 34 требования работодателей к современному специалисту; - 35 виды и типовые модели построения карьеры;	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Уметь: - У9 использовать приемы межличностного общения на практике (при трудоустройстве, в период адаптации на новом рабочем месте и т.д.). Знать: - 31 новые формы социально-культурных отношений в обществе (понятие и формы рынка труда, виды вакансий, спрос и предложение рабочей силы, субъективные и объективные факторы, влияющие на успешность адаптации человека к рынку труда и т.д.); - 310 правила успешного стиля поведения и способы преодоления конфликтов на новом рабочем месте; - 311 правовую базу трудовых отношений в вопросах трудоустройства	Тестирование, самостоятельные работы, доклады, рефераты

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина ЕН.01 «Математика» входит в состав математического и естественнонаучного цикла в соответствии с ФГОС СПО

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1-решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;

У2 - решать дифференциальные уравнения;

У3 - находить значения функций с помощью ряда Маклорена;

У4 - составлять уравнение прямых и основных кривых второго порядка по заданным условиям и изображать их на координатной плоскости;

У5 - осуществлять переход от прямоугольной системы координат к полярной и обратно;

У6 - вычислять вероятности случайных событий, числовые характеристики дискретной случайной величины;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 - основные понятия и методы математического анализа;

З2 - уравнения прямой и основных кривых второго порядка на плоскости;

З3 - правило перехода от декартовой системы координат к полярной;

З4 - определение вероятности случайного события, основные формулы теории вероятностей, числовые характеристики дискретной случайной величины.

3. Перечень общих компетенций (ОК), формируемых при изучении дисциплины:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Перечень профессиональных компетенций (ПК), осваиваемых студентом при изучении дисциплины:

ПК 1.1. Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (САПР).

ПК 1.2. Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.

ПК 1.3. Организовывать ведение технологического процесса изготовления продукции деревообработки.

5. Формой аттестации по учебной дисциплине
является экзамен в 3 семестре

6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
поиск информации в письменных и электронных источниках, ее изучение	15
написание рефератов	5
подготовка отчетов по практическим работам	20
<i>Промежуточная аттестация в форме Экзамена</i>	

7. Дополнительные требования

Часы вариативной части не выделялись.

8. Краткое содержание учебной дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы (темы):

Геометрия:

Уравнения прямых на плоскости.

Кривые второго порядка.

Математический анализ:

Функции. Последовательности. Пределы.

Производная и дифференциал.

Неопределённый и определённый интегралы.

Обыкновенные дифференциальные уравнения.

Основы теории вероятностей и математической статистики.

Элементы теории вероятностей.

Элементы математической статистики.

9. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Математика: учебник/ М.И. Башмаков, - Москва: КНОРУс, 2017. - 394с. - СПО. - 394с.
2. Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва, Н. Е. Фёдорова. Алгебра и начала математического анализа (базовый и профильный уровни), - 10кл. - «Просвещение». 2017. - 384с.
3. Ю. М. Колягин, М. В. Ткачёва, Н. Е. Фёдорова. Алгебра и начала математического анализа (базовый и профильный уровни), - 11кл. - «Просвещение». 2017. - 384с.

Дополнительная литература:

1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для СПО / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование).
2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике : учебное пособие для СПО / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование).
3. «Математика»: учебно-методическая газета

Электронные ресурсы сайтов. Форма доступа:

1. Математика [Электронный ресурс]: учебник / М.И. Башмаков. — Москва: КноРус, 2017. — 394 с. — СПО: Режим доступа: Электронная библиотека КИПТ.
Математика [Электронный ресурс]: учебник / М.И. Башмаков. — Москва: КноРус, 2017. — 394 с. — СПО. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919991> - Загл. с экрана.
<http://do.gendocs.ru/>
2. <http://www.gubkin.ru>
3. <http://matematik-sait.ucoz.ru/>
4. <http://ru.science.wikia.com/>
5. www.electrolibrary.ru. Info «Электронная электротехническая библиотека».
6. <http://www.alleng.ru/d/math/math162.htm>

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
-решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;	- устный контроль: защита практических работ; собеседование; самооценка. -письменный контроль: решение задач и тестовых заданий.
-решать дифференциальные уравнения;	- устный контроль: защита практических работ; собеседование; самооценка. -письменный контроль: решение задач и тестовых заданий;
-находить значения функций с помощью ряда Маклорена;	- устный контроль: защита практических работ; собеседование; самооценка. -письменный контроль: решение задач и тестовых заданий;
-составлять уравнение прямых и основных кривых второго порядка по заданным условиям и изображать их на координатной плоскости;	- устный контроль: защита практических работ; собеседование; самооценка. -письменный контроль: решение задач и тестовых заданий;

-осуществлять переход от прямоугольной системы координат к полярной и обратно;	- устный контроль: защита практических работ; собеседование; самооценка. -письменный контроль: решение задач и тестовых заданий;
-вычислять вероятности случайных событий, числовые характеристики дискретной случайной величины;	- устный контроль: защита практических работ; собеседование; самооценка. -письменный контроль: решение задач и тестовых заданий;
Знания	
-основные понятия и методы математического анализа;	- письменный контроль: электронное тестирование, контрольная работа. - устный контроль: защита и анализ выполнения практических работ; защита реферативных работ.
-уравнения прямой и основных кривых второго порядка на плоскости;	- письменный контроль: электронное тестирование, контрольная работа. - устный контроль: защита и анализ выполнения практических работ.
-правило перехода от декартовой системы координат к полярной;	- письменный контроль: электронное тестирование, контрольная работа. - устный контроль: защита и анализ выполнения практических работ.
-определение вероятности случайного события, основные формулы теории вероятностей, числовые характеристики дискретной случайной величины	- письменный контроль: электронное тестирование, контрольная работа. - устный контроль: защита и анализ выполнения практических работ, защита реферативных работ.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

по специальности 35.02.03 «Технология деревообработки»

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина ЕН.02 «Информатика» является математической дисциплиной и входит в состав математического и общего естественнонаучного цикла.

2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У1. использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, автоматизированные системы, информационно-поисковые системы)

У2. оформлять конструкторскую и технологическую документацию посредством CAD и САМ систем

У3. создавать трехмерные модели на основе чертежа

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

31. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин (ЭВМ);

32. способы защиты информации от несанкционированного доступа;

33. антивирусные средства защиты;

34. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

35. классы и виды CAD и САМ систем, их возможности и принципы функционирования;

36. виды операций над 2-D и 3-D объектами, основы моделирования по сечениям и проекциям;

37. способы создания и визуализации анимированных сцен.

3. Перечень общих компетенций (ОК), формируемых при изучении дисциплины:

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

- квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Перечень профессиональных компетенций (ПК), осваиваемых студентом при изучении дисциплины:

- ПК 1.1. Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (САПР)
- ПК 1.2. Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.
- ПК 1.5. Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.
- ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

5. Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет в 4 (2*) семестре

* обозначение семестра для обучающихся на базе среднего общего образования

6. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	96
в том числе:	
лабораторные занятия	62
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
в том числе:	
работа над конспектами занятий	8
поиск информации в периодических изданиях	4
поиск информации в электронных источниках	4
подготовка рефератов	1
подготовка к текущему контролю знаний по темам дисциплины	6
выполнение отчета о выполненной лабораторной работе	25
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 4 (*2) семестре</i>	

7. Дополнительные требования

Из вариативной части добавлено 38 часов на усиление дисциплины.

Обоснование:

Часы вариативной части добавлены для более глубокого формирования общих и профессиональных компетенций, а именно осуществление поиска информации для эффективного выполнения профессиональных задач, использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Вариативная часть используется как основа для дальнейшего изучения более сложных программ в соответствии с профессиональной деятельностью, что позволяет сформировать общие и профессиональные компетенции для изучения МДК.02.02.

«Анализ производственно хозяйственной деятельности структурного подразделения» в разделе «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Дополнительные требования к знаниям и умениям:

уметь:

У4. выполнять основные операции с файлами, каталогами и дисками;

У5. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У6. обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;

знать:

38. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

39. основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;

8. Краткое содержание учебной дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы (темы):

Автоматизированная обработка информации

Прикладные программные средства

Специализированное прикладное программное обеспечение

CAD и CAM системы

Основы мультимедиа

практические лабораторные занятия:

Анализ программного обеспечения ПК. Сбор сведений о системе

Выполнение операций с дисками, каталогами и файлами

Защита информации от несанкционированного доступа

Форматирование документа и использование стилей в MS Word

Вставка объектов при создании деловых документов MS Word. Печать документа

Создание и использование макросов в документах MS Word

Использование шаблонов документов MS Word.

Использование математических функций и формул для расчетов. Графические возможности MS Excel

Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel

Использование инструмента «Подбор параметра» в MS Excel

Создание и использование шаблонов MS Excel

Создание и использование макросов в MS Excel

Использование технологии обмена данными между MS Excel и MS Word при создании документов

Создание и использование функций пользователя MS Excel

Создание таблиц базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access

Редактирование и модификация таблиц базы данных в СУБД MS Access

Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access

Закрепление приобретенных навыков по созданию таблиц и форм в СУБД MS Access

Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access

Создание отчетов в СУБД MS Access

Создание подчиненных форм в СУБД MS Access

Создание базы данных и работа с данными в СУБД MS Access

Создание функциональных схем в редакторе CorelDraw

Поиск информации в ИНТЕРНЕТ

Создание конструкторской документации посредством программы КОМПАС-3D

Лабораторное занятие №26. «Создание трехмерной модели на основе чертежа в КОМПАС-3D

Создание технологической документации посредством программы КОМПАС-3D

Использование MacromediaFlash для создания анимированного фильма

9. Информационное обеспечение обучения

Основная литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / Н.Д. Угринович. — Москва: КноРус, 2018. — 377 с. — Для СПО. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/924189> - Загл. с экрана.
2. Михеева, Е. В. Практикум по информатике [Текст]: учеб. пособие / Е. В. Михеева. - 13-е изд., стер. - (Профессиональное образование. Математические и естественно-научные дисциплины). - М.: Академия, 2015. - 187 с.: ил.

Дополнительная литература:

1. Голицына О.Л., Попов И. И., Партыка Т. Л., Максимов Н. В. Информационные технологии. - М: ИД «ФОРУМ» - ИНФА-М, 2016.
3. Г.Н. Исаева Информационные технологии: учеб.пособие / Г.Н.Исаев. – 3-е изд., стер. – М.:Издательство «Омега – Л», 2015.-464 с. ил., таб. – (Высшее техническое образование).

Интернет-ресурсы:

1. Информатика и информационные технологии: конспект лекций. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://fictionbook.ru>
2. Современные тенденции развития компьютерных и информационных технологий: [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.do.sibsutis.ru>
3. Электронный учебник "Информатика" [Электронный ресурс]– Режим доступа: <http://vovtrof.narod.ru>
4. <http://www.inforeg.org.ru/2/catalog5/catalog.htm>
5. <http://www.bitpro.ru/catalog/aboutform.html>
6. <http://www.eimc.ru/teacher.html>
7. <http://kuzelenkov.narod.ru/mati/book/inform/inform1.html>
8. <http://www.metod-kopilka.ru/page-2-2-1.html>

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (далее - САПР).	Уметь: У2. оформлять конструкторскую и технологическую документацию посредством CAD и CAM систем У3. создавать трехмерные модели на основе чертежа Знать: 35. классы и виды CAD и CAM систем, их возможности и принципы функционирования; 36. виды операций над 2-D и 3-D объектами, основы моделирования по сечениям и проекциям;	Лабораторные работы; самостоятельные работы; устный опрос; тестирование; зачет.
ПК 1.2. Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.	Уметь: У2. оформлять конструкторскую и технологическую документацию посредством CAD и CAM систем У3. создавать трехмерные модели на основе чертежа Знать: 35. классы и виды CAD и CAM систем, их возможности и принципы функционирования; 36. виды операций над 2-D и 3-D объектами, основы моделирования по сечениям и проекциям;	Лабораторные работы; самостоятельные работы; устный опрос; тестирование; зачет.
ПК 1.5 Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.	Уметь: У1. использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, автоматизированные системы, информационно-поисковые системы) У4. выполнять основные операции с файлами, каталогами и дисками; У6. обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; Знать: 31. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и	Лабораторные работы; самостоятельные работы; устный опрос; тестирование; зачет.

	структуру электронно-вычислительных машин (ЭВМ); 34. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; 38. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 39. основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;	
ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	Уметь: У1. использовать прикладное программное обеспечение (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, автоматизированные системы, информационно-поисковые системы) У4. выполнять основные операции с файлами, каталогами и дисками; У5. использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; У6. обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; Знать: 31. основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин (ЭВМ); 34. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; 38. методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; 39. основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;	Лабораторные работы; самостоятельные работы; устный опрос; тестирование; зачет.

Форма и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Устный опрос: -защита практических и лабораторных работ; Письменный опрос: написание рефератов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении расчетов. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Письменные работы: отчеты по практическим работам; индивидуальные задания.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении расчетных операций.	Устный опрос: собеседование. Письменные работы: индивидуальные задания практического и познавательного характера.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использование необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Письменные работы: отчеты по практическим работам, индивидуальные задания практического и познавательного характера.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оперативность и широта осуществления расчетных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения.	Письменные работы: отчеты по практическим работам, индивидуальные задания практического и познавательного характера.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Контактность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе	Устный опрос: комбинированный (решение познавательных задач,

	обучения.	выполнение проблемных заданий)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий	Ответственность за результат выполнения заданий. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Устный опрос: комбинированный (анализ конкретных ситуаций, решение познавательных задач, выполнение проблемных заданий.)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины.	Письменный опрос: отчеты по практическим работам. Устный опрос: индивидуальное собеседование
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Устный опрос: собеседование, комбинированный опрос. Письменный опрос: практические работы.

